

Kurzhinweise für Autoren

Sie schreiben einen Beitrag für die Fachzeitschrift *Deine Bahn*?

Hier finden Sie die wichtigsten Informationen dazu auf einen Blick.

Form und Gestaltung von Texten

Thema und Abgabetermin Ihres Beitrags sprechen Sie mit dem zuständigen Fachredakteur oder Ihrem Ansprechpartner beim Bahn Fachverlag ab. Zur Orientierung für mögliche Themen stellt Ihnen die Redaktion gerne den Jahresthemenplan zur Verfügung.

Die Vorlaufzeit für eine Veröffentlichung ist etwa sechs Wochen von Abgabe des Textes bis Drucklegung der Ausgabe.

- Umfang 2–6 Druckseiten (Ausnahmen nach Absprache möglich)
- 1 Druckseite enthält ca. 4.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen), eine zweispaltige Abbildung nimmt ca. 500 Zeichen ein
- Text in einer Standardschrift (Arial, Times) und in einem kompatiblen Format, z.B.: DOC, ODT oder RTF

Eine Anleitung zur Gliederung von Textbeiträgen finden Sie in den ► [ausführlichen Autorenhinweisen](#).

Angaben zum Autor

Bitte vermerken Sie in Ihrem Beitrag:

- Name des Verfassers und ggf. Titel,
- Funktion oder berufliche Position,
- Name des Unternehmens/der Organisation und Bezeichnung der Abteilung/des Geschäftsbereichs und
- Arbeitsort oder Dienstsitz,
- Bitte senden Sie uns falls gewünscht ein aktuelles Autorenfoto zu.

Abbildungen

Bitte denken Sie an die Nummerierung und Beschriftung der von Ihnen eingesandten Abbildungen. Für eine gute Druckqualität benötigen wir:

- möglichst großformatige Abbildungen oder unbearbeitete Originaldateien,
- eine Auflösung von 300 dpi für Bilder,
- Dateiformate JPG oder TIF für Fotos,
- Dateiformate wie PowerPoint (PPT) oder PDF für Grafiken.

Sind die Abbildungen in das Textdokument eingefügt, müssen sie zusätzlich als separate Dateien übermittelt werden. Für große Dateien empfehlen wir anstelle von E-Mail die Verwendung von Cloudspeicher- oder Filesharing-Diensten (wie z.B. Dropbox, Google Drive, WeTransfer)

Bildrechte

Bitte klären Sie vorab die Rechte an den Abbildungen, die Sie für Ihren Beitrag verwenden möchten. Haben Sie die Abbildung nicht selbst erstellt, muss die Zustimmung des Urhebers oder Rechteinhabers (z.B. des Fotografen oder des Unternehmens) eingeholt werden. Ausnahmen sind u.a. Pressebilder (z.B. aus der DB-Mediathek), gemeinfreies Material oder Abbildungen unter freier Lizenz (z.B. Creative Commons). Auch in diesen Fällen sind die Regeln für Nutzung und Kennzeichnung durch den Autor zu beachten. Für Material aus Datenbanken kommerzieller Anbieter (z.B. Fotolia, Shutterstock) müssen Sie die erforderliche Lizenz erwerben.

- *Bilder ohne Quellenangabe oder mit ungeklärtem Urheberrecht können nicht verwendet werden.*

Korrekturen und Freigabe

Bitte reichen Sie nur Manuskripte ein, die intern abgestimmt und freigegeben sind. Die finale Druckfreigabe dient der Korrektur von orthografischen oder inhaltlichen Fehlern. Die Redaktion behält sich Änderungen am Text im Rahmen der Redaktionsstandards und Gestaltungsvorgaben vor.

Rechte, Zweitverwertung

Die Rechte an Ihrem Beitrag gehen mit der Abgabe des Textes und des ausgefüllten und unterschriebenen Autorenformulars an den Bahn Fachverlag über. Das gilt nicht für die darin verwendeten Abbildungen. Eine Verwendung Ihres Beitrags in einem anderen Medium oder Online-Angebot (als Wiederabdruck oder in einer elektronischen Version) bedarf der Zustimmung des Verlages.

Kontakt

Bei Fragen helfen Ihnen gerne weiter:

■ Elke Sachs, Redaktionsassistentin

elke.sachs@bahn-fachverlag.de
T 06131.616 7-46

■ Thomas Tschepke, Chef vom Dienst

thomas.tschepke@bahn-fachverlag.de
T 030.200 95 22-0